



România

Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare nr. 5, Piatra Neamț, 610101

Tel / Fax: 0040 233 622968 / 0233 622463

E-mail: daspiatraneamt@gmail.com

Serviciul Resurse Umane

Nr.: 7241/02.04.2024

ANUNȚ organizare

Concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante, din cadrul *Serviciului administrare și gestionare locuințe sociale* din structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț

Având în vedere prevederile H.G. Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin. (3) și alin. (4),

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a **2 (două) posturi contractuale de execuție vacante**, din cadrul *Serviciului administrare și gestionare locuințe sociale*, după cum urmează:

- 1 (un) post contractual de execuție vacant de **administrator, tr. I**, studii medii;
- 1 (un) post contractual de execuție vacant de **muncitor calificat, tr. I**, studii generale.

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **Afișare anunț: 04.04.2024**
- **Perioada de depunere a dosarelor: 04.04.2024 – 17.04.2024, inclusiv, ora 16:00**, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, Nr. 5
- **Selecția dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor:** În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul instituției și pe pagina de internet www.daspn.ro
- **Proba scrisă: 26.04.2024, ora 11:00**, la Mall Forum Center, str. Cuiejdi, Nr. 1 bis, et. 2, Piatra Neamț
- **Proba interviu** – în termen legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art. 41, alin. (5) din HG nr. 1336/2022, la Mall Forum Center, str. Cuiejdi, Nr. 1 bis, et. 2, Piatra Neamț
- **Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului** se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.daspn.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz conform prevederilor art. 47, alin. (3) din HG nr. 1336/2022
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la *Serviciul Resurse Umane*, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept conform prevederilor art. 53 din HG nr. 1336/2022
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la

concurș în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor conform prevederilor art. 54, alin. (1) din HG nr. 1336/2022

- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor conform prevederilor art. 54, alin. (3) din HG nr. 1336/2022
- **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.daspn.ro, la secțiunea *RESURSE UMANE - RECRUTARE/SELECTIE*, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, conform prevederilor art. 56 alin. (3) din HG nr. 1336/2022

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conform **art. 15 din HG nr. 1336/2022**, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îmfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

III. CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru postul contractual de execuție vacant de ADMINISTRATOR, TR. I:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime în muncă: minim 5 ani

Pentru postul contractual de execuție vacant de MUNCITOR CALIFICAT, TR. I:

- Minim studii generale
- Certificat calificare profesională: instalator, tâmplar, muncitor constructor, electrician
- Vechime în muncă: minimum 5 ani

IV. DOSARUL DE CONCURS

Conform **art. 35 din HG nr. 1336/2022**, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul www.daspn.ro, sau în format fizic la Serviciul Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

MENTIUNI:

- A. Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 și anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul www.daspn.ro;
- B. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- C. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres

în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- D. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.
- E. **Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**
- F. Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Piatra Neamț, sau pot fi transmise de candidați prin poșta electronică la adresa daspiatraneamt@gmail.com înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.
- G. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- H. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- I. Nerespectarea prevederilor alin. F. și H., după caz, conduce la respingerea candidatului.

V. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografia (administrator, tr. I):

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
6. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica (administrator, tr. I):

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **titlul III al părții a VI-a (art. 538 – art. 562);**
2. Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **cap. V;**
3. Hotărârea nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare – **Anexa - integral;**
4. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – **punctul 4 Plata cheltuielilor;**
5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste – **integral;**

6. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – *integral*.

Bibliografia (muncitor calificat, tr. I):

1. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica (muncitor calificat, tr. I):

1. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – *Cap. IV și Cap. VI;*
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *Cap. II: Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;*
3. Legea 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *Capitolul II Răspunderea disciplinară.*

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, Serviciul Resurse Umane, str. Ștefan cel Mare Nr. 5 și la tel. 0233/622968.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției www.daspn.ro, la secțiunea **RESURSE UMANE - RECRUTARE/SELECTIE.**

Afișare anunț: 04.04.2024